

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нерчинска**

Утверждено:
приказом директора от «____» _____ 202__ г. №____

Согласовано:
педагогическим советом
протокол №____ от «____» _____ 202__ г.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся в МБОУ СОШ №1 г. Нерчинска**

г. Нерчинск, 2024

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 30 декабря 2021 г., Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, утверждёнными Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 8 октября 2021г. №707, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом МБОУ СОШ № 1 г. Нерчинска.

2. Комплектование детей в первые классы школы по программе четырёхлетней начальной школы проводится в соответствии с приказом Управления образования. Заявления в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, рассматриваются с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

Основанием для отказа в зачислении может служить только отсутствие свободных мест в учреждении.

3. В случае обращения в Организацию для зачисления ребенка заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Организацию:

3.1. в 1 класс:

- * заявление о зачислении ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);
- * оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- * заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев;
- * оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- * копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- * оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- * справку с места работы родителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представ-

ления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2. во 2-9,11 класс:

- * заявление о зачислении ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);
- * оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- * копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);
- * оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- * аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);
- * оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- * личное дело обучающегося;
- * документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

3.3. в 10 класс:

- * заявление о зачислении ребенка на имя руководителя Организации (приложение № 1);
- * оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя или законного представителя;
- * аттестат об основном общем образовании;
- * личное дело обучающегося;
- * документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году;
- * оригинал и копия паспорта ребенка;
- * оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- * копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ОВЗ);

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- * фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- * дата рождения ребенка или поступающего;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- * фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- * адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- * адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- * о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- * о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и вос-

питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- * согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- * согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- * язык образования (русский язык);

- * родной язык из числа языков народов Российской Федерации (русского языка как родного языка);

- * факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- * согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- * лично в общеобразовательную организацию;

- * через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- * в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- * с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБОУ СОШ № 1, если его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в данной школе. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и проживают вместе.

6. Основаниями для отказа в приёме документов являются:

- * обращение Заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;
- * не представление или представление не в полном объеме пакета документов, указанных в п.3. настоящего Положения;
- * обращение за предоставлением муниципальной услуги до начала срока приёмной кампании, устанавливаемого приказом Управления образования.

7. При приёме в школу обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также оформить согласие на обработку персональных данных.

**Заявление
о зачислении (перевode) ребенка в муниципальную образовательную организацию**

Зачислить в _____ кл. с «__» _____ 202__ г.

Пахомова А.П. _____
(ФИО директора, подпись директора)

Директору МБОУ СОШ № 1 г. Нерчинска
г. Нерчинск ул. Тетерина- Петрова, д. 3
_____ Пахомовой А.П.

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нерчинска моего ребенка

_____ указать ФИО (последнее - при наличии) ребенка

1. Дата рождения ребенка: «__» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

_____ Получатели услуги: Мать ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии) _____

2. Адрес регистрации: _____

3. Адрес места жительства: _____

4. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Отец ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии) _____

2. Адрес регистрации: _____

3. Адрес места жительства: _____

4. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО (последнее - при наличии) _____

2. Адрес регистрации: _____

3. Адрес места жительства: _____

4. Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

3. Наличие льготы _____

4. Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе или создании специальных условий для обучения

5. Язык образования _____

6. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

5. Наименование образовательной (в т.ч. дошкольной) организации, из которой прибыл ребенок: _____

С лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

(подпись заявителя)

Согласен (сна) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись заявителя)

Согласен (сна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

(подпись заявителя)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть): вручить лично, направить по месту фактического проживания (места нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

«__» _____ 20__ г. «__» ч. «__» мин.

(дата и время подачи заявления)

ФИО заявителя, подпись заявителя

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись (расшифровка подписи)