

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нерчинска**

**Утверждено:**  
приказом директора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_\_

**Согласовано:**  
педагогическим советом  
протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации обучения в профильных классах МБОУ СОШ №1 г. Нерчинска**

г. Нерчинск, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах учреждения.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края № 889 от 22.10.2013г.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией №154-75 от 21.03.2022г.

1.4. Профильные классы обеспечивают обучающимися:

- \* право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- \* расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- \* развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.5. Профильные классы создаются на уровне среднего общего образования (10,11 классы) и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

## **2. Порядок приема обучающихся в профильные классы**

2.1. Порядок приема в профильные классы осуществляется на основании настоящего Положения. Прием детей в профильные классы осуществляется на открытой, прозрачной рейтинговой основе.

2.1.1. Родители (законные представители) подают письменное заявление об участии в индивидуальном отборе на имя директора МБОУ СОШ № 1 г. Нерчинска, по установленной школой форме (Приложение №1. Заявление) в период с 25 июня по 1 августа текущего учебного года. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- \* ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании;
- \* грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.1.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- \* наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий или текущий период обучения;
- \* наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
- \* наличие экзаменационных отметок (ГИА-9) «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);
- \* наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

2.1.3. Индивидуальный отбор осуществляется в два этапа:

Первый этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

Второй этап – составление и публикация рейтинга обучающихся.

2.1.4. Экспертиза документов проводится в течение 3-х рабочих дней со дня начала индивидуального отбора по бальной системе, установленной настоящим Положением. (Приложение №2. Бальная система оценивания достижений обучающихся).

2.1.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии в течение 1 рабочего дня после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

Рейтинг размещается на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде организации в течение 3-х рабочих дней с момента оформления протокола комиссии.

2.2. В случае несоответствия представленных документов более чем одному из критериев, указанных в пункте 2.1.2. настоящего Положения, организация письменно уведомляет заявителя об отказе в допуске к участию во втором этапе индивидуального отбора в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы.

2.3. Организация оставляет за собой право на индивидуальный подход к вопросам приёма обучающихся в профильные классы.

2.4. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании», и закрепляется в Положении о порядке приема, перевода, выбытия, отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 1 г. Нерчинска.

2.5. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы образовательного учреждения.

### **3. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

3.1. Профильные классы создаются в образовательном учреждении на уровне среднего общего образования (10,11 классы)

3.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом МБОУ СОШ № 1 г. Нерчинска.

3.3. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе учебного плана ФОП СОО.

3.4. Профиль класса реализуется через преподавание предметов на углубленном уровне и введение в учебный план дополнительных предметов, курсов соответствующего содержания.

3.5. Выбранный образовательным учреждением профиль указывается в ООП, в учебном плане школы, электронном журнале.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим локальным актом.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

### **4. Кадровое обеспечение деятельности профильных классов**

4.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

Приложение № 1  
Директору  
МБОУ СОШ № 1 г. Нерчинска Пахомовой А.П.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка \_\_\_\_\_ к  
участию в индивидуальном отборе при приёме на профильное обучение в МБОУ СОШ №  
1 г. Нерчинска.

Выбранный профиль: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / Расшифровка \_\_\_\_\_

Бальная система оценивания достижений обучающихся  
при прохождении индивидуального отбора в профильные классы

Критерии	Профиль
	Универсальный
Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий или текущий период обучения	5б
Наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования	5б
Наличие экзаменационных отметок (ГИА-9) «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);	5б
Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней за последние 2 года:	
Международного уровня	4б
Всероссийского уровня	3б
Регионального уровня	2б
Муниципального уровня	1б
<b>Максимальный балл</b>	<b>25б</b>