

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нерчинска**

Утверждено:
приказом директора от «___» _____ 202__ г. №___

Согласовано:
педагогическим советом
протокол №___ от «___» _____ 202__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей**

г. Нерчинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Устава МБОУ СОШ № 1 г. Нерчинска.

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей), в дальнейшем – Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей), работает в контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

2.2. Задачи Совета родителей:

- обсуждение перспектив развития образовательного учреждения;
- поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения и воспитания;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях;
- взаимодействие с администрацией образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Совет родителей образовательного учреждения осуществляет:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- оказание помощи образовательному учреждению в контроле за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с управляющим советом образовательного учреждения и педагогическим советом по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- оказание помощи в решении иных вопросов, вытекающих из целей и задач уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Порядок формирования Совета родителей

4.1. В состав Совета родителей входят:

- родители (законные представители) обучающихся по одному от каждой параллели классов;

- представитель администрации образовательного учреждения.
- 4.2. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают заместителя председателя.
- 4.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором образовательного учреждения.
- 4.4. Председатель и заместитель Совета родителей работают на безвозмездной основе.
- 4.5. Совет родителей избирается сроком на один год.

5. Права и ответственность

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации и органам самоуправления образовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций на более высоком уровне.

5.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

6. Порядок работы и делопроизводство

- 6.1. Совет родителей собирается на заседания по необходимости, ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в Образовательном учреждении. Срок хранения документации не более трех лет.
- 6.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава членов Совета родителей.
- 6.4. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.
- 6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета родителей обязательно.
- 6.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора.