

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нерчинска**

Утверждено:
приказом директора от «___» _____ 202__ г. №___

Согласовано:
педагогическим советом
протокол №___ от «___» _____ 202__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании**

г. Нерчинск, 2024

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание – орган, обеспечивающий включение родителей в управление образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 1 г. Нерчинска.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения с родителями.

2. Назначение родительского собрания

Родительское собрание является:

- источником информации;
- формой педагогического самообразования;
- мотивационным фактором проявления родительских инициатив;
- механизмом единения творческой энергии участников;
- способом участия в управлении школой;
- индикатором правильности педагогического воздействия.

3. Функции родительского собрания

- информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса;

реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы;

- просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей);

реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников;

- обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях;

реализация данной функции предполагает:

на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме,

на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему;

- консультационная функция реализуется как методическое и психологическое консультирование;

- профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей;

- координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Этапы деятельности педагога по подготовке и проведению родительского собрания

Первый этап – выбор темы родительского собрания;

второй этап – выбор формы проведения родительского собрания и разработка сценария;
третий этап – поиск информации по теме;
четвертый этап – определение круга участников;
пятый этап – подготовка текстов приглашений и диагностических методик;
шестой этап – выработка правил, которым будет следовать организатор;
седьмой этап – организационное обеспечение родительского собрания;
восьмой этап – проведение родительского собрания;
девятый этап – обсуждение результатов.

5. Регулярность проведения родительских собраний

Классные родительские собрания – 1 раз в четверть,
общешкольные родительские собрания – 1 раз в полугодие.

6. Организаторы родительских собраний

Классных – классные руководители, общешкольных – администрация.

7. Документация

7.1. Журнал протоколов общешкольных родительских собраний ведет секретарь образовательного учреждения, прошнурованный и скрепленный подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, он находится в кабинете директора или заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Тетрадь протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя.

7.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь классного родительского комитета (или классный руководитель) и подписывает председатель классного родительского комитета.

7.4. Председатель и секретарь классного родительского комитета избираются на собрании в начале учебного года.